



日本語ガイドがご案内する 夏のキジ島と ペテルブルグ&モスクワフリー7日間

<成田・中部・大阪 発着>

ツアーコード:
成田発 KN2-1247JL
中部発 KG2-1247JL
大阪発 KL2-1247JL

天候の安定する夏場しか船が運航しない、木造の教会で有名な世界遺産の島、キジ島に安心の日本語ガイド付観光。ペテルブルグとモスクワではフリータイムを満喫ください。



写真:イメージ

日程	都市/時刻	内容	食
1	成田発 10:45 モスクワ着 15:00 モスクワ発 夕刻または夜 ペテルブルグ着 夜	《※》日本航空 JL421 便にてモスクワ乗り継ぎでペテルブルグへ JL7171 便(S7 043 との共同運航)またはシベリア航空にてペテルブルグへ移動。 着後、日本語ガイドとともに送迎車でホテルへ 【ペテルブルグ泊】	× 機 機
2	ペテルブルグ	終日フリータイム ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみ下さい★ 【ペテルブルグ泊】	朝 × ×
3	ペテルブルグ ペテルブルグ発 夕刻 ペトロザヴォーツク着 夜	ご出発まで終日フリータイム *ホテルチェックアウトは 12:00 となります。 ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみ下さい★ 日本語ガイドと待ち合わせ、列車駅へ移動。 特急列車キジ島のあるペトロザヴォーツクへ移動。 着後ホテルへ移動いたします。 【ペトロザヴォーツク泊】	朝 × ×
4	ペトロザヴォーツク 午前 ペトロザヴォーツク発 夜	ホテルからご出発し、港へ移動。 フェリーにてキジ島へ向けご出発(約 1 時間) キジ島到着後、島内観光をお楽しみください。 (約 2-3 時間) フェリーにてペトロザヴォーツクに帰着後、日本語ガイドとともにペトロザヴォーツクの観光をお楽しみください。 日本語ガイドとはここでお別れ、夜行寝台列車(4 人部屋)にてモスクワへ向けご出発。【車中泊】	朝 昼 ×
5	モスクワ着 午前	着後日本語ガイドと共にホテルへ移動。 (ホテルチェックインは午後となります)。 ★オプションツアー(別途料金)をお楽しみ下さい★ 【モスクワ泊】	× × ×
6	モスクワ発 17:15	終日フリータイム *ホテルチェックアウトは 12:00 となります。 午後、日本語ガイドと共に送迎車で空港へ 《※》日本航空 JL422 便で帰国の途へ 【機内泊】	朝 × 機
7	成田着 08:35	お疲れ様でした	機 × ×

■旅行代金(2名1室利用の場合の1名様費用)

成田・中部・大阪発

7/5(水)発 199,000 円

7/19(水)・8/22(火)発 230,000 円

8/8(火)・8/15(火)発 279,000 円

1 人部屋利用の追加代金: 24,000 円

◇上記の他に燃油サーチャージ往復 JL14,000 円(JL 4 月以降発券分見込み。17/3/2 現在)が必要。ロシア国内線 S7 利用の場合燃油 800 円追加となります。その他、成田空港利用料 2,610 円、ロシア空港税 1,780 円、査証費用として 9,400 円(実費・代行料込み)、中部発は空港料 1350 円、伊丹発(関空着)820 円が必要となります。裏面旅行条件詳細をご確認ください。

◆ ツアーポイント ◆

- ①2名様から催行。日本語ガイドとともにキジ島観光をお楽しみください。また送迎時は日本語ガイドが出迎えて安心。
- ②モスクワとサンクトペテルブルグではフリータイムもたっぷり。弊社オリジナルのオプションツアーをご利用いただき、オリジナルな旅に。
- ③新機材 JAL SKY SUITE787 をモスクワ線に導入した日本航空を利用。新・間隔エコノミーの座席をお試し下さい。
- ④成田・中部・大阪(伊丹発・関空帰着) 発 出発も設定!
- ⑤ツアーにお申込みいただいた方にもれなく JIC 特製「マトリョーシカ・タグ」、各都市マップ付き「ロシア・ハンディーガイド」をプレゼント!

ボクロフスカヤ教会の屋根



★★中部発着 大阪(往路伊丹発-帰路関空着)の日程 ※申込み時に必ずお申し出下さい。

中部発着 1日目: 中部発 08:15 成田着 09:25 7日目: 成田発 09:55 中部着 11:05 着

大阪・水発 1日目: 伊丹発 08:00 成田着 09:20 7日目: 成田発 11:25 関空着 13:05 着

大阪・金発 1日目: 伊丹発 08:00 成田着 09:20 7日目: 成田発 11:25 関空着 13:05 着

<旅行条件詳細>

- * 利用航空会社: 日本航空エコノミークラス * ロシアビザが必要です(別料金) * 添乗員: 同行しません。
- * 最少催行人員: 2名 * 利用ホテル: ペテルブルグ「モスクワ」「ネフスキーグランド」「クリストフ」または弊社 A グレードホテル、モスクワ「ベストウエスタン・ヴェガ」「コスモス」または弊社 A グレードホテル、ペトロザヴォーツク「サーヴェルナヤ」「パークイン・ペトロザヴォーツク」「カレリヤ」「プリオネジスキー」または同等クラス
- * 利用列車: ペテルブルグーペトロザヴォーツクは座席車・ペトロザヴォーツクーモスクワは 4 人部屋寝台列車利用。<シングル利用でも列車のお部屋は 4 人部屋となります>
- * 食事: 朝 4 食 1 (表記 × = 手配なし 機 = 機内食) * 送迎車・キジ島観光は他のお客様との混載になることがあります。
- * ホテルのチェックインは 14:00 / チェックアウトは 12:00 となります。
- * 運送・交通機関や現地事情によりスケジュールが変更となる場合があります。また天候等によりフェリーの時間が変更される場合がございます。
- * 時間帯目安: 早朝 04:00-06:00, 朝 06:00-08:00, 午前 08:00-12:00, 昼 12:00-13:00 午後 13:00-16:00, 夕刻 16:00-18:00, 夜 18:00-23:00 深夜 23:00-04:00 * 延泊についてはリクエストにて受け付けます(モスクワのみ)。



オプショナル: ペテルブルグ

① SP-05 半日エルミターージュ国立美術館
 ~ (ホテルからは地下鉄と徒歩で移動)
 ペテルブルグに来てここを訪れずには帰れません! 300 万点にのぼる芸術作品をお楽しみ下さい。(月曜休館)
 1 名 14,000 円 (2 名様参加の場合、約 5 時間)

弊社のオリジナル・オプショナルツアーをご利用ください。

② SP-01 ペトロパヴロフスク要塞と市内観光(半日プラン)
 ~ ペテルブルグ発祥の地の要塞(入場)やイサク聖堂(外観)、血の上の教会(外観)などを専用車で日本語ガイドがご案内。
 1 名 15,200 円 (2 名様参加の場合、約 4 時間)

③ SP-03 郊外のエカテリーナ宮殿& ツァールスコエ・セロー ~ 大人気の郊外スポット「エカテリーナ宮殿」。女帝エカテリーナの「謁見の間」、琥珀で埋め尽くされた「琥珀の間」は必見です!
 1 名 18,600 円 (2 名様参加の場合、約 5 時間)

オプショナル: モスクワ

④ M0-03 日本語ガイドさんとクレムリンと武器庫見学 (*地下鉄と徒歩で移動)
 ~ クレムリン内部と歴代皇帝の美術品や宝飾品などが展示された歴史博物館となっている「武器庫」を見学します。
 (木曜休館) 1 名 24,100 円 (2 名様参加の場合、約 5 時間)

☆ その他のオプショナルも多数ご用意しております。詳しくはこちらをご覧ください。
http://www.jic-web.co.jp/op_tour/

お申込方法

1. 旅行申込書をお取り寄せください。
2. お申込み... 申込必要書類①旅行申込書②パスポート原本(残存 6 ヶ月以上 + 開き 2 ページ要)③ビザ用写真 1 枚 (4.5 × 3.5cm) および
- ④お申込金(3 万円以上、旅行代金まで)を口座にお振込み下さい。
 <お申込金ご入金> 三菱東京 UFJ 銀行 四谷(ヨツヤ)支店
 普通: 0802409 名義: ジェーアイシー旅行センター株式会社
※ お申込締め切り - ご出発の 1 カ月前まで ※
3. 旅行代金(残金)のご請求
4. 最終日程表(確定書面)の送付(またはカウンターでのお受け渡し)
5. ご出発

ご旅行条件(要約) お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

1. 募集型企画旅行契約
 (1) この旅行は、ジェーアイシー旅行センター(株) (東京都新宿区四谷 2 丁目 14 番地 観光庁長官登録旅行業第 1715 号、以下「当社」という。) が企画・募集・実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
 (2) 旅行契約の内容・条件は、当募集広告・パンフレット(以下「募集広告等」といいます。)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます。)及び当社募集型企画旅行契約約款(以下「当社約款」といいます。)等によります。
2. 旅行のお申し込みおよび契約成立時期
 (1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、申込金(3 万円以上旅行代金まで)を添えてお申込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払い頂く時にその一部として繰り入れます。当社が締結の承諾をし、申込金を受理した時に成立します。* 旅行申込書にローマ字氏名をご記入時には必ず旅券に記載されている通りにご記入ください。旅券と異なった氏名の場合、航空・宿泊機関等より同 1 人とみなされず、旅行契約を解除される場合があります。この場合、所定の取消料をいただきます。
 (2) 電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込みの場合、契約は予約の時点で成立しております。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して 5 日以内に(出発の 30 日前以降は 3 日以内に)、申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込書の提出と申込金の支払いがなされない場合、当社は申込みがなかったものとして取り扱います。
3. 旅行代金のお支払い期日
 旅行契約成立後、旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 21 日目(以下「基準日」といいます。)(にあたる日より前にお支払いいただきます。21 日以降にお申込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。
4. 取消料
 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される時は、以下の金額を申し受けます。

- (4) 傷害、疾病に関する医療費
- (5) お客様が任意で加入される海外旅行傷害保険。
- (6) 渡航手続関係諸費用(旅券印紙代・証紙料金・査証料・予防接種料金・渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)
- (7) 日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費。
- (8) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料、空港税・出国税及びこれに類する諸税
- (9) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税。
- (10) 各航空会社等が指定する燃油サーチャージ等。
- (11) ご希望者のみ参加されるオプショナル・ツアー(別途料金の小旅行)の料金
7. 当社の解除権 一旅行開始前
 お客様の人数が募集広告等に記載した最少催行人員に満たないとき、この場合は、4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7 に旅行開始するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 33 日前に当たる日より前に、また同期間以外に旅行を開始するときは、旅行開始の前日から起算してさかのぼって 23 日目に当たる日より前に旅行中止のご通知をいたします。

旅行契約解除の日	取消料(お一人様)	
	特定日に旅行を開始する場合(注)	特定日以外に旅行を開始する場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目以降~31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目以降~3 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%	
2 日前(前々日)~旅行開始日(当日)	旅行代金の 50%	
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%	

- 渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認ください。(Tel:03-3580-3311 Fax:0570-023300)(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)
- 渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(http://www.forth.go.jp/)
- 海外旅行保険へのご加入について... より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをお勧めします。
- 個人情報の取扱について... 当社は、旅行申込の際にお申込書にご記入頂いたお客様の個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡、お申込いただいたご旅行における運送・宿泊期間等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

- 注: 特定日: 4/27~5/6、6/7/20~8/31、12/20~1/7
5. 旅行代金に含まれるもの
 (1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃。
 (2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
 (3) 旅行日程に明示した観光の料金。(バス等料金・ガイド料金・入場料等。)
 (4) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金。(パンフレット等に特に別途の記載がない限り 2 人部屋に 2 人ずつの宿泊を基準とします。)
 (5) 旅行日程に明示した食事の料金(飲み物・機内食は除外)及び税・サービス料金。
 (6) 添乗員同行コースの場合の添乗員の同行費用。
 ※上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても、原則として払戻しはいたしません。
 6. 旅行代金に含まれないもの
 * 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
 (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について、航空機エコノミークラス利用の場合は通常 20 キロを超える超過手荷物)
 (2) 現地でのボーター代など手荷物の運搬料金。(日程に特に明記した場合は除きます。)
 (3) クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料。

総合旅行業務取扱管理者: 杉浦信也
 旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に關し、担当者からの説明が不明の点があれば、取扱管理者にお問合せ下さい。

旅行企画・実施 / 旅行に関するお申込・お問合せ

JIC <http://www.jic-web.co.jp>
ジェーアイシー旅行センター 株式会社
 観光庁長官登録旅行業 第 1715 号 日本旅行業協会(JATA)正会員
 東京本社 〒160-0004 東京都新宿区四谷 2-14-8 YPCビル 7F
TEL: 03-3355-7295 FAX: 03-3355-7290
E-mail ツアー専用: jictour@jic-web.co.jp
 * 営業時間: 月~金 09:30-18:00(土・日・祝日は休業です)